

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	EDUARD FABIO OSORIO HERNANDEZ				CÉDULA	16.687.482	
FECHA DE INFORME	24/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1436-2025						
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$13.656.000).						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (3.414.000).			CUOTA No.	DOS (2)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO		21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Participación Ciudadana.		<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p># 1. Apoyé técnicamente en la elaboración del documento técnico (minuta) del código de ética del CDPC donde, se destacó:</p> <ul style="list-style-type: none">• La naturaleza del consejo• Los principios• Fuentes de interpretación• Funciones del consejo• Responsabilidades de los miembros del consejo• Pérdida de calidad de los consejeros• Árbol de problemas para la creación del código de ética• Cronograma y graficas respectivas <p># 1.1 Apoyé técnicamente en la mesa de trabajo para la realización de la feria de servicios para dar cumplimiento de las obligaciones de los miembros del CDPC.</p>				
2	Brindar apoyo técnico en las acciones de fortalecimiento de las instancias de participación.		<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>				

		<p># 2. Apoyé y asistí a la capacitación a los miembros del CDPC los cuales, son los mayores referentes de las instancias de participación ciudadana en relación, a la escuela de participación ciudadana la cual, fue dictada en el IPC y donde, se evidencio que asistieron en las jornadas establecidas de manera presencial.</p>
3	Brindar apoyo técnico en las actividades programadas para la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana con el Consejo Distrital de Participación Ciudadana y con el grupo población con discapacidad.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p># 3. Apoyé técnicamente en las reuniones con diversas secretarias para así, garantizar la contratación grupo población con discapacidad en el distrito especial de Santiago de Cali.</p>
4	Acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p># 4. Apoyé técnicamente y realicé informe de la reunión virtual de la estrategia “para que veas” donde, diversas dependencias (educación, deportes, desarrollo económico, etc.) de la administración distrital, presentaron los presupuestos que tienen para así, recuperar a Cali desde su misionalidad.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tJndm13FeRnhKBI4H_Z6ih4DiqVnkHRb?usp=drive_link</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS Nueva EPS, AFP COLPENSIONES y ARL POSITIVA, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> X </u> Pensión <u> X </u> Riesgos Profesionales <u> X </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500y de la siguiente manera:</p>

	<p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el N/A _, a través del operador N/A _ y correspondiente al periodo de pago _ N/A _, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	